

**UCHWAŁA NR XXII/117/2025  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz.1465 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r.poz.750 ze zm.) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kłodawa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się §1 Uchwały nr IV/23/2018 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Krusiński**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Kłodawa**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w **art. 90d** ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy; tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego – zwane łącznie: „pomocą materialną”.

**§ 2.** Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa,

2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

4. ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

5. uczniu - należy przez to rozumieć osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,

6. słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa,

7. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych,

8. szkole - należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

9. kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

10. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

11. świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kłodawa, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna a także w przypadku zdarzenia losowego, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 100% do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 3.**

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia m.in. kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty;

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie z zastrzeżeniem, że łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć kwot ustalonych w § 5 .

3. Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 realizowane będzie przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 realizowane będzie poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

3. Podstawę zwrotu wydatków wymienionych w ust 2 stanowią będą dowody (faktury, rachunki, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym) w okresie, na który przyznano stypendium. Dowody te winny zawierać dane identyfikacyjne przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do wydatków poniesionych w okresie wakacji letnich (lipiec-sierpień) poprzedzających okres, na który zostało przyznane stypendium pod warunkiem ich przeznaczenia na cele edukacyjne, o których mowa w §6.

5. Dowody potwierdzające poniesione koszty należy przedłożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodawie w następujących terminach:

- 1) do 5 grudnia za okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego,
- 2) do 10 czerwca za okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 28 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne wraz z dokumentami składa się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie na udostępnionym przez organ formularzu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.1. w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie potwierdzone zaświadczeniem, oświadczeniem wnioskodawcy lub innym dokumentem.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia/słuchacza;
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie edukacyjnej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, zamieszkałemu na terenie Gminy Kłodawa, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego (w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest:

- 1) złożenie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłodawie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz ze stosownymi zaświadczeniami bądź oświadczeniami o wysokości dochodu,
- 2) złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Organ wydający decyzję uzależnia wysokość zasiłku od rodzaju i skutków zdarzenia losowego.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie ma zastosowanie ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 13. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 14. 1. W przypadku, w którym przyznanie pomocy materialnej następuje bez wniosku uprawnionej osoby, organ przed wszczęciem postępowania i wydaniem decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej uzyskuje zgodę uprawnionej osoby na wszczęcie takiego postępowania.

2. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa

## **KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

### **(zwrot poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium)**

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń udzielonych w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę), a także książki rozwijające zainteresowania ucznia.

2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM, także w formie e-booku oraz audiobooku,

3. POMOCE DYDAKTYCZNE (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe, itp.).

4. TORNISTER ( w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).

5. ARTYKUŁY SZKOLNE (w tym.: zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki) oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół.

6. OBUWIE SPORTOWE NA LEKCJE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

7. STRÓJ SPORTOWY NA LEKCJE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne, Tshirt/podkoszulka, itp.).

8. PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU.

9. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI (w tym też: płyty CD, DVD).

10. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.

11. KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, NOTEBOOK, OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE, KOSZT NAPRAWY KOMPUTERA, NOŚNIKI DANYCH.

12. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA, LAMPKA NA BIURKO.

13. STROJE GALOWE NA AKADEMIE SZKOLNE.

14. SPRZĘT MUZYCZNY WYKORZYSTYWANY PRZEZ UCZNIĄ DO NAUKI GRY (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

15. BASEN (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie).

16. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

17. SPRZĘT SPORTOWY DLA UCZNIÓW SZKÓŁ SPORTOWYCH I MISTRZOSTWA SPORTOWEGO, ALE SŁUŻĄCY WYŁĄCZNIE DO EDUKACJI SPORTOWEJ.

18. KOSZTY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA UCZNIĄ, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, TAKŻE UDZIAŁ W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ.

19. KOSZTY DOJAZDU DO SZKÓŁ I OPŁAT ZA INTERNAT LUB BURSĘ (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów).

20. KOSZTY OPŁAT ZA UDZIAŁ W WYCIECZKACH SZKOLNYCH, WYJŚCIACH (WYJAZDACH) DO KIN, TEATRÓW LUB INNYCH IMPREZACH EDUKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

21. OKULARY KOREKCYJNE (w tym także soczewki).

22. Innych pomocy uznanych przez Organ jako pomoc o charakterze edukacyjnym.

**W danym roku szkolnym obowiązują faktury, rachunki inne dokumenty imienne (zwane łącznie: fakturami) za:**

· Abonament internetowy - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, akceptowane są również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).

· Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także aby rzeczy z pkt 4, 6, 7, 8, 13 miały adnotację "szkolne" lub "sportowe". Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie faktury czy rachunku, wnioskodawca potwierdza to stosownym oświadczeniem na odwrocie faktury/rachunku.

Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować oświadczeniem wnioskodawcy.

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego z innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty, obowiązkiem właściwej Rady gminy, jest uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kłodawa. Postępujące zmiany w prawie oraz upływ czasu spowodowały, iż dotychczas obowiązujący regulamin, wymaga zmiany. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i formy udzielania wsparcie, zapewnia przejrzystość procedur oraz jednakowe traktowanie wszystkich wnioskodawców. W związku z tym, zasadne jest przyjęcie nowego regulaminu w tym zakresie. Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest zasadne.